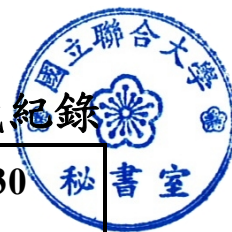


國立聯合大學高等教育深耕計畫第 1 次管考會議紀錄



會議時間：中華民國 107 年 04 月 24 日（星期二）上午 09：30

會議地點：圖書館 7 樓討論室

出席人員：如簽到單

會議主席：蔡東湖校長

紀錄：許璧如

壹、開會（上午 9 時 35 分開始）

貳、業務報告

- 一、 深耕計畫所有資料統整、報告彙整、報部總窗口由教發中心負責；計畫管考會議召開之行政事務由秘書室協助。
- 二、 計畫管考會議每個月召開一次，由校長主持，邀請行政及教學單位主管與會。
- 三、 高等教育深耕計畫管考暨績效指標訂定與呈現。

參、提案討論

第一案

提案單位：秘書室

案由：本校高等教育深耕計畫管考會議之組織架構及運作方式，提請討論。

說明：(略)。

決議：修正後通過(如附件1)。

第二案

提案單位：秘書室

案由：本校高等教育深耕計畫之績效指標，提請討論。

說明：(略)。

決議：依會中出席人員意見修正。

第三案

提案單位：教務處

案由：修訂「國立聯合大學補助教師成長社群實施要點」，提請討論。

說明：修訂「國立聯合大學補助教師成長社群實施要點」第一、四、五、六、九點。

建議辦法：修訂「國立聯合大學補助辦理教師成長社群實施要點」，經本會審議通過後實施。

決議：修正後通過(如附件2)。

第四案

提案單位：教務處

案由：修訂「國立聯合大學補助教師推動創新教學實施要點」，提請討論。

說明：修訂「國立聯合大學補助教師推動創新教學實施要點」第一、四、八點。

建議辦法：修訂「國立聯合大學補助教師推動創新教學實施要點」，經會議通過後實施。

決議：修正後通過(如附件3)。

第五案

提案單位：教務處

案由：修訂「國立聯合大學教學卓越計畫補助教師參加校外教學研習活動實施要點」，提請討論。

說明：修訂「國立聯合大學教學卓越計畫補助教師參加校外教學研習活動實施要點」為「國立聯合大學補助教師參加校外教學研習活動實施要點」，並修正要點第一、三、八點。

建議辦法：修訂「國立聯合大學補助教師參加校外教學研習活動實施要點」，詳如修正對照表。

決議：修正後通過(如附件4)。

第六案

提案單位：教務處

案由：修正國立聯合大學教學卓越計畫補助「延攬業界師資協同教學」實施要點，提請討論。

說明：修正國立聯合大學教學卓越計畫補助「延攬業界師資協同教學」實施要點更名為國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學實施要點，並修正本要點之第一點、第八點、第九點及第十一點。

建議辦法：建議修正國立聯合大學教學卓越計畫補助「延攬業界師資協同教學」實施要點，詳如修正對照表。

決議：修正後通過(如附件5)。

第七案

提案單位：教務處

案由：修正「國立聯合大學教學卓越計畫補救教學實施要點」，提請討論。

說明：修正「國立聯合大學教學卓越計畫補救教學實施要點」更名為「國立聯合大學補助補救教學實施要點」，並修正本要點之第一、十、十一點。

建議辦法：建議修正「國立聯合大學教學卓越計畫補救教學實施要點」，詳如修正對照表。

決議：修正後通過(如附件6)。

第八案

提案單位：教務處

案 由：為修正「國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點」乙案，提請討論。

說明：因執行教育部高等教育深耕計畫，為鼓勵本校具有專業證照之專任教師開授課程輔導學生取得相同或相關專業證照，爰訂定「國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點」，提請本次總計畫管考會議審議。

建議辦法：擬經本會議審議通過後實施。

決議：修正後通過(如附件7)。

第九案

提案單位：教務處

案 由：為修正「國立聯合大學補助學生考取專業證照實施要點」乙案，提請討論。

說明：因執行教育部高等教育深耕計畫，為鼓勵學生取得專業證照，提升就業競爭力，爰訂定「國立聯合大學補助學生考取專業證照實施要點」，提請本次總計畫管考會議審議。

建議辦法：擬經本會議審議通過後實施。

決議：修正後通過(如附件8)。

第十案

提案單位：教務處

案 由：為修正「國立聯合大學補助學生自主學習社群計畫實施要點」乙案，提請討論。

說明：因執行教育部高等教育深耕計畫，為培養學生自主學習，鼓勵各類同儕共同學習成長活動，希望藉由社群之推動，營造學生主動學習環境，以提升學生學習成效，爰訂定「國立聯合大學補助學生自主學習社群計畫實施要點」，提請本次總計畫管考會議審議。

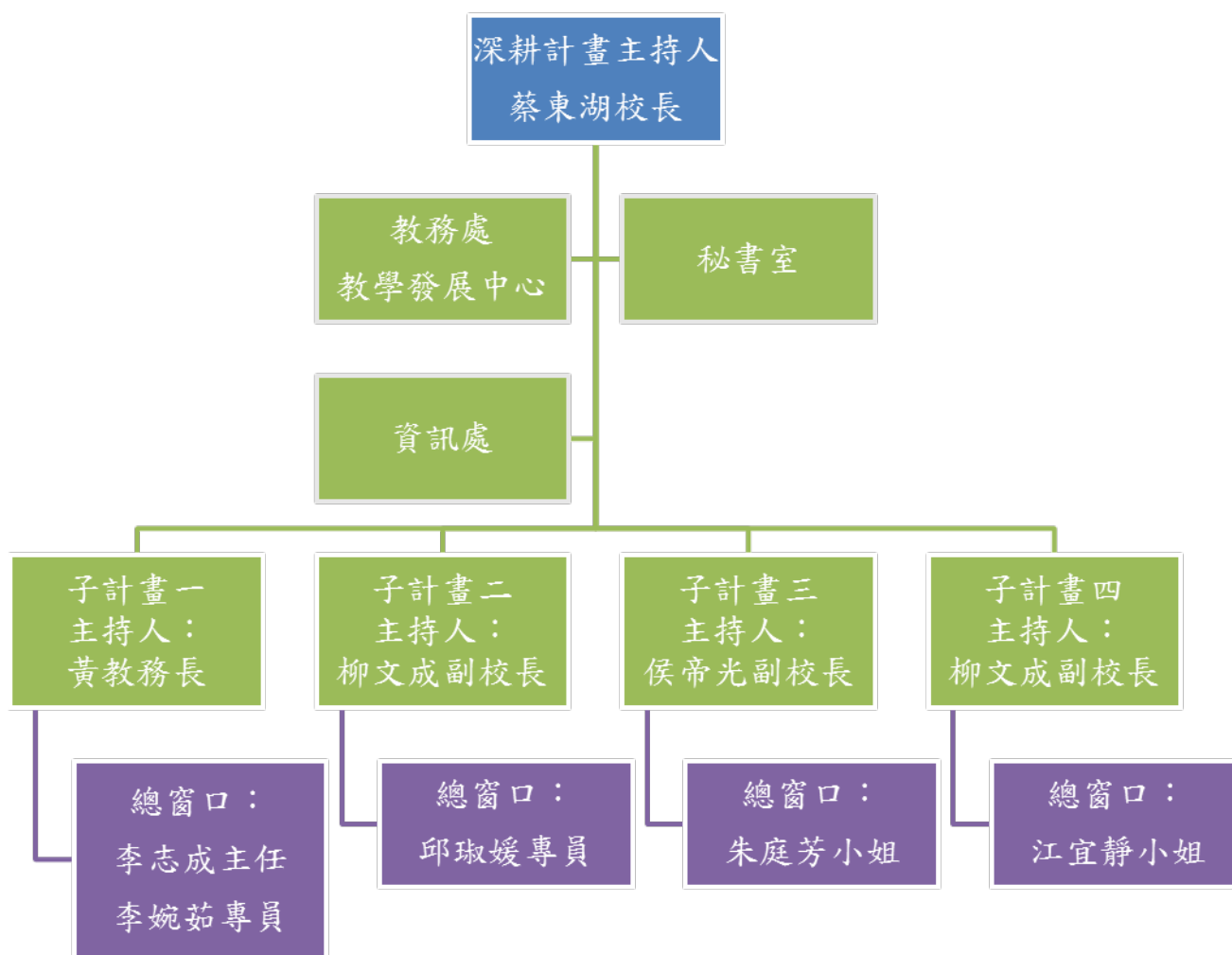
建議辦法：擬經本會議審議通過後實施。

決議：修正後通過(如附件9)。

肆、臨時動議

- 一、請各子計畫盡量表列並傳送，各學院、系所需執行的計畫項目、量化指標，並表列截止日期以及各子計畫對應的承辦人員等事項。
- 二、計畫書傳送予學院時，煩請附加電子檔案。
- 三、請各子計畫研議，盡量統一公告所有活動列表。

伍、散會



國立聯合大學高等教育深耕計畫管考會議之組織架構圖

國立聯合大學高等教育深耕計畫管考會議運作方式

一、 管考會議工作分配：

1. 秘書室：

- (1) 定期(每月)連絡召開管考會議。
- (2) 彙整每次會議之資料。
- (3) 上傳每次會議決議相關資料至本校深耕計畫網站。

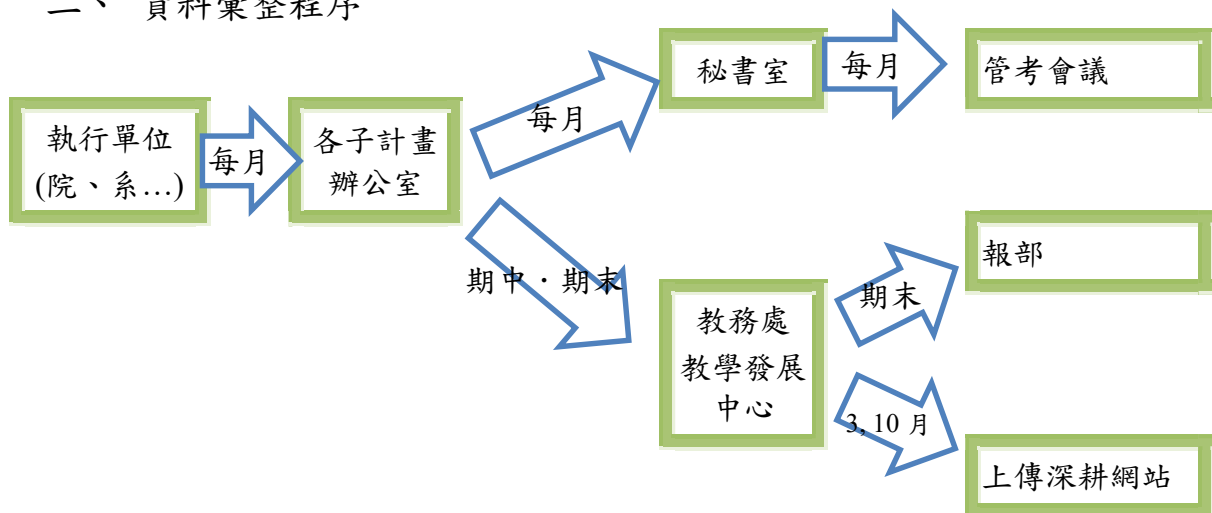
2. 教務處教發中心：

- (1) 本校深耕計畫與教育部之窗口。
- (2) 期中、期末資料呈報教育部。
- (3) 上傳資料至教育部深耕計畫網站(每年3月及10月各一次)。

3. 資訊處：

- (1) 負責本校深耕計畫之網頁建置及維護。
- (2) 各子計畫網頁內容逕與資訊處聯繫。

二、 資料彙整程序



三、 經費核銷

請各子計畫依執行進度及核銷程序，進行經費核銷。

修正「國立聯合大學補助教師成長社群實施要點」部分條文

- 一、 目的：為鼓勵校內教師組成成長社群，以促進具體觀摩研習之交流目的，分享教學經驗、教材改進，精進教師教學，特制定「國立聯合大學補助教師成長社群計畫實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 四、 實施對象：每一社群須由校內專任教師共同組成，社群成員至少 3 人，至多 10 人，每一社群需有特定主題，並由一位教師擔任召集人，一位教師同時至多可擔任兩個不同主題之社群召集人。
- 五、 申請方式：本類型計畫同一年度以優先申請教育部核定之補助為原則，如未獲通過，始得依本要點申請補助。召集教師須填妥社群計畫申請書(附表一)(內含申請表、計畫書及經費預算表)，交由教務處教學發展中心承辦人彙整，申請案件經由教務處審查通過後實施，每組以同領域社群最高補助一萬元，跨領域社群最高補助二萬元為原則，該補助以計畫業務費項目支應，另視申請計畫之規模與活動性質另案簽核是否可予增加經費。
- 六、 活動方式：教師社群活動可採教學諮商、課程套件、工作坊、實作、教材研發、微型教學及參與相關主題研習研討會等形式進行。活動時間由召集人訂定之，每次活動內容須由召集人填報社群計畫活動紀錄、簽到表(附表二)，始得核銷當次活動經費，執行期間結束，須於兩週內繳交社群計畫結案報告(附表三)至教務處教學發展中心備查，並須配合參與期末成果發表會，分享社群經營心得。
- 九、 本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正「國立聯合大學補助教師推動創新教學實施要點」

第一點、第四點及第八點條文

- 一、宗旨：為發展多元之教學策略，鼓勵教師推動創新教學法，透過創新教學方式，以活潑生動的教學氣氛，引發學生學習興趣、強化學生問題解決能力，以提升教師教學品質及學生學習成效，特制定「國立聯合大學補助教師推動創新教學實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 四、申請時間及方式：申請人應於公告期限內，檢附相關文件資料，並由教務處、各學院院長及共同教育委員會主任委員進行審核，審核通過者將另行公告之。
- 八、本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正要點名稱

國立聯合大學補助教師參加校外教學研習活動實施要點

修正條文

- 一、為提昇教學效能，改善學習成就，鼓勵教師參與教學研習活動，
以提昇教學專業知識，特制訂「國立聯合大學補助教師參加校外
教學研習活動實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 三、實施期間：本校獲高等教育深耕計畫執行期間。
- 八、本要點送高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正要點名稱

國立聯合大學補助延攬業界師資協同教學實施要點

修正條文

一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為提升學生就業力，引進業界師

資參與教學並豐富教學內容，特訂定「國立聯合大學補助延攬業

界師資協同教學實施要點」（以下簡稱本要點）。

八、原排定授課之專任教師，其授課時數及鐘點費計算，依原授課時

數計算。

業師之鐘點費依「國立聯合大學講座鐘點暨專題演講費支給標

準」核予；另補助交通費每位每門課6次為上限，依「國內出差

旅費報支要點」，實支核銷。本要點核定經費之補助經費，由教

育部相關補助計畫支應。

九、各學術單位應於開學後兩周內向教學發展中心提出申請，填具相

關之申請表件如附件，據以辦理相關事宜。

十一、本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正要點名稱

國立聯合大學補助補救教學實施要點

修正條文

一、為縮短學習落差，提升學生整體學習成就，特訂定「國立聯合大學補助補救教學實施要點」(以下簡稱本要點)。

十、補救教學記錄：各系在補救課程結束後，應彙整補救教學實施記錄與簡要成果報告並於學期結束前送教學發展中心彙整實施成果並據以核撥教師鐘點費。本要點核定經費之補助經費，由教育部相關補助計畫支應。

十一、本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正要點名稱

國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點

修正條文

- 一、為鼓勵本校具有專業證照之專任教師開授課程輔導學生取得相同或相關專業證照，特訂定「國立聯合大學補助教師專業證照課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、經費來源：補助教師專業證照課程之核給，由教育部高等教育深耕計畫經費支應。
- 七、本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正要點名稱

國立聯合大學補助學生考取專業證照實施要點

修正條文

一、為鼓勵學生取得專業證照，提升就業競爭力，特訂定「國立聯合大學補助學生考取專業證照實施要點」(以下簡稱本要點)。

三、獎補助項目：專業證照獎勵等級自 107 年起依高等教育深耕計畫管考會議通過之附件二「國立聯合大學補助生參加專業證照考試獎勵級別表」為準，如中未列示之證照，將由申請人所屬系依專業認定建議獎勵等級並送院審查。

四、獎補助期間：本校高等教育深耕計畫執行年度內、公告補助截止日前取得第三點所規定專業證照考試名稱證書者，給予補助。

六、獎補助額度：在本辦法第四點所訂補助期間內，補助通過證照考試之報名費與證照費，補助額度以附件二「國立聯合大學補助學生參加專業證照考試獎勵級別表」為準，如金額未達獎勵額度，則依報名費及證書費收據合計金額為限。同一申請者同一級證照補助以二次為限。

(一)A 級：單次最高補助新台幣伍仟元整。

- 1.參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試及格。
- 2.參加專業機構(如學會、協會、公會及法人機構等)所舉辦之技師類證照考試取得技師證照；專業機構由相關系所認定。
- 3.經政府舉辦相關檢定合格取得技師證照者。
- 4.參加公務人員高等考試及格。
- 5.通過政府所舉辦之本國方言能力認證專業級。

(二)B 級：單次最高補助新台幣叁仟元整。

- 1.參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員普通考試及格。
- 2.國際證照專業類。
- 3.或取得 C 級證照後方能繼續報考之證照。
- 4.參加政府舉辦之甲級技術士技能檢定通過。
- 5.參加公務人員普通考試及格。
- 6.通過政府所舉辦之本國方言能力認證高級。

(三)C 級：單次最高補助新台幣貳仟元整。

- 1.參加政府機構舉辦之乙級技術士技能檢定通過。
- 2.國際證照進階類。
- 3.或取得 D 級證照後方能繼續報考之證照。
- 4.通過政府所舉辦之本國方言能力認證中級。

(四)D 級：單次最高補助新台幣壹仟元整。

- 1.參加政府機構舉辦之丙級技術士技能檢定通過。
- 2.國際證照基礎類。
- 3.參加專業機構(如學會、協會、公會及法人機構等)所舉辦之專業技能檢定；專業機構由相關系所認定。
- 4.高中職以上畢業方能報考之證照或相當於該水準之證照。
- 5.通過政府所舉辦之本國方言能力認證基礎類或初級。

前項之等級認定及核發獎勵標準，由高等教育深耕計畫管考會議訂定之。

七、經費來源：補助學生考取專業證照之核給，由高等教育深耕計畫經費支應。

八、申請單位：執行高等教育深耕計畫之單位。

十一、申請情形公告：受理單位每月 25~31 日間，於教務處教學發展中心網站公告截至當日已核准補助之申請者、通過證照名稱金額與累計人數。

十二、本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

修正「國立聯合大學補助學生自主學習社群計畫實施要點」

部分條文

- 一、宗旨：為鼓勵校內學生組成學習社群，以促進學生自主學習培養，強化學生多元的學習品質，特制訂「國立聯合大學補助學生自主學習社群計畫實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、實施對象：本校在校學生均可申請，每組社群成員至少 5 人，至多 15 人，並應設一位召集人，每位學生以申請一組社群為限。
- 五、活動方式：

- (一)每一社群須有特定主題，社群活動可以讀書會(內容可分為：語言學習、證照考取、學業課程、升學相關、就業相關、進行參訪、參加校外研討會)、創作實用的產品或平台、社會服務活動等形式進行。
- (二)活動時間由召集人訂定之，每次活動內容須由召集人填報活動紀錄表、簽到表，始得核銷當次活動經費。
- (三)執行期間結束，須於兩周內將相關活動資料、檔案與記錄彙整成成果報告，繳交至教務處教學發展中心結案備查，並須配合參與成果發表會。

經費補助原則：

- (一)每組社群每年以補助一萬元為原則，該補助以計畫業務費項目支應。
- (二)補助項目可包含：專題講座鐘點費、交通費、保險費、膳食費、印刷費、書籍費、材料費及雜支等。
- (三)若有其他需求則視申請計畫之規模與活動性質另案簽核是否可予以增加經費。

- 六、本要點經高等教育深耕計畫管考會議通過後實施。

國立聯合大學深耕計畫管考會議簽到單



時間	107年4月24日(星期二) 上午9時30分		地點	第二(八甲)校區圖書館 1樓第1會議室	
主席			尊尊16日		
柳文成副校長	柳文成	侯帝光副校長	侯帝光		
秘書室 陳振東主任秘書	陳振東	教務處 黃素真教務長	黃素真		
學生事務處 侯帝光學務長	侯帝光	總務處 曾坤祥總務長	曾坤祥		
研究發展處 柳文成研發長	柳文成	圖書館 吳有基館長	吳有基		
體育室 張良漢主任	張良漢	資訊處 韓欽銓資訊長	韓欽銓		
環境保護暨 安全衛生中心 鄭文伯主任	請假	產學合作及 推廣教育處 柳文成處長	柳文成		
人事室 王鳳蘭主任	王鳳蘭	主計室 鄭運月主任	鄭運月		
理工學院 許志雄院長	許志雄	電機資訊學院 賴俊宏院長	賴俊宏		
管理學院 馬麗菁院長	馬麗菁	客家研究學院 晁瑞明院長	晁瑞明		
人文與社會學院 鄭紫院長	鄭紫	設計學院 吳桂陽院長	吳桂陽		
共同教育委員會 張良漢主任委員	張良漢	教務處 教學發展中心 李志成主任	李志成		
產學合作及 推廣教育處 戴志揚主任	戴志揚	學生代表	請假		
列席人員					
子計畫一	游微娟	子計畫一	李婉和		
子計畫二		子計畫二	許淑媛		
子計畫三		子計畫三	謝永娟		
子計畫四	徐亦如	子計畫四	王宜靜		
		紀錄	許璧如		