



活動名稱	活動日期	主辦單位	說明	相關照片
微軟 Office 軟體 實務操作課程	108/06/11、 108/06/18	教務處 綜合業務組	<p>本活動課程以 Excel 為主題，同時加強院系所招生教師與人員對於 Excel、Power Point、Word 等軟體交互支援運用，強化實際的功能及掌握技巧，有效提升招生資料處理效率。</p>	
Excel 實務操作 課程	108/07/30、 108/07/31	教務處 綜合業務組	<p>藉由兩堂一起動手實際操作之 Excel 課程，強化大學招生專業之實力，學習迅速的建立及彙整分析資料，以減少複雜的運算時間，讓院系所招生教師與人員更容易釐清和解決招生資料分析問題。</p>	

<p>繪圖軟體課程</p>	<p>108/08/12、 108/08/13</p>	<p>教務處 綜合業務組</p>	<p>本課程介紹 GIMP 免費軟體學習影像及繪圖的基本技巧，由講師的帶領下一同學習免費資源的專業繪圖軟體，以強化文字物件的製作及影像處理的操作，讓招生人員可以更提升編修技巧及設計文宣海報等專業之實力。</p>	
<p>高效簡報設計課程</p>	<p>108/10/24、 108/10/30</p>	<p>教務處 綜合業務組</p>	<p>運用 PowerPoint 軟體之講課與實作並行的課程，讓招生人員學習如何從大量文字走向視覺設計，快速又美觀地完成讓大家理解的全視覺化簡報內容。</p>	

文創故事暨行銷  
實作工作坊

108/11/21

教務處  
綜合業務組

本次課程與文化創意  
做結合，請講師分享品  
牌定位、行銷策略基本  
觀念，並從高中常用資  
訊來源，規劃學系專業  
形象，強化招生文案製  
作，吸引閱聽者的耳  
目。

