**【計畫撰寫說明】**

* **前言及個案協助目標**

本校為苗栗地區唯一一所國立大學，於106年度至107年9月4日至苗栗 18鄉鎮市走訪，辦理「苗栗所需，聯大所趨」入鄉座談會，以利了解及盤點在地需求，以聯合大學之資源協助在地產業、教育、生態、醫療、社區、文化等各場域，進一步以學校力量投入知識、人力及相關經費資源給予協助，落實提升高教公共性。「苗栗所需，聯大所趨」18鄉鎮市座談會已辦理完畢，所挖掘之個案經揀選後，需求化為解決方案。以各系老師帶領學生之方式，將學生課堂所學之理論用於各個場域，讓同學能夠知識與個案協助並行，於18鄉鎮市長期蹲點，共同解決與改善苗栗在地所需。

* **執行方式**

1. 個案申請流程：

成果報告撰寫

企劃書填寫回傳

企劃書發送

計畫助理聯繫

個案改善執行

學務處審查通過

表單填寫

意願調查

1. 個案申請通過後，依經費表檢據核銷，每案最高補助**5萬**。
2. 經費最晚於**108年10月30日**前執行完畢。

* **聯繫窗口**

1. 承辦人：學務處深耕計畫–賴惠君小姐
2. 辦公室: (八甲)學生事務處
3. 聯繫電話: 037-381203
4. E-mail: [hanga@nuu.edu.tw](mailto:hanga@nuu.edu.tw)

**教育部高教深耕計畫 子計畫三「提升高教公共性」**

**苗栗18鄉鎮市需求個案扶助計畫**

1. **個案改善執行說明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主辦單位 | 學務處 | | |
| 執行單位 |  | | |
| 個案名稱 |  | | |
| 實施期程 | 109年 月 日至109年 月 日 | | |
| 個案地點 |  | | |
| 參與對象 |  | | |
| 企劃聯絡人 |  | 連絡電話 |  |
| 計畫內容  摘要 | 1. 執行內容： 2. 執行方式： | | |
| 預期效益  (100字以上) | (請以新聞稿方式撰寫，勿條列式說明) | | |

1. **預計執行時程(範例)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間  內容 | 3/7-3/14 | 3/14-4/19 | 3/20-4/28 | 4/28-5/20 | 5/20-6/02 | 6/01~6/10 |
| 個案加洽 |  |  |  |  |  |  |
| 實地勘察 |  |  |  |  |  |  |
| 個案改善設計 |  |  |  |  |  |  |
| 方案執行 |  |  |  |  |  |  |
| 執行成果 |  |  |  |  |  |  |
| 成果報告書撰寫 |  |  |  |  |  |  |

1. **預計執行經費**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動經費 | 擬申請金額 | | | | 補助單位填寫 | | |
| **項目** | **金額** | **請述明** | | **備註** | **是否同意** | **金額** | **說明** |
| 誤膳費 |  |  | | \*活動後請檢附：  1.收據  2.核銷單據 | □同意  □不同意 |  |  |
| 保險費 |  |  | | \*活動前請檢附：  1.保險公司收據或發票  2.保險人名單 | □同意  □不同意 |  |  |
| 交通費： |  |  | | \*活動後請檢附收據 | □同意  □不同意 |  |  |
| 雜支 |  |  | | 活動後請檢附發票或收據 | □同意  □不同意 |  |  |
| (自行填寫、增行) |  |  | |  | □同意  □不同意 |  |  |
|  |  |  | |  | □同意  □不同意 |  |  |
| 總計\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | | | | | 本計畫核定補助**\_\_\_\_\_\_\_\_**元 | | |
| 經費來源：1093A010-3 | | | | | 補助單位：學務處 | | |
| 申請人 | | | 承辦人 | | 計畫主持人 | | |
|  | | |  | |  | | |