

國立聯合大學「高等教育深耕計畫」推動產官學合作實施獎補助要點

112 年 9 月 18 日國立聯合大學高等教育深耕計畫 112 年度第 4 次管考會議通過
113 年 3 月 25 日國立聯合大學高等教育深耕計畫 113 年度第 1 次管考會議修正後通過

- 一、為促進本校教師與學生積極進行產官學合作及相關計畫之執行，以提升本校產研量能，促進產學合作機會，特訂定本要點。
- 二、申請資格：本校系所、專任教師與在學學生，每補助項目每系所/每人每年以申請一次為原則。惟如有相關聯性或特殊案例者，得專簽提出。
- 三、申請要件與獎補助項目：

(一) 產學計畫類

1. 本校教師於實質產學合作前，因需要與廠商進行產學合作意向討論會議，具明確主題與合作討論紀錄逾三次，檢具相關資料得申請每案獎助新台幣 3,000 元整。
2. 本校教師提案產學相關計畫(含產學合作、人才培育、創新創業等)，檢具計畫書與產業往來資訊得申請每案獎助新台幣 5,000 元；產學合作計畫經提案後獲補助者得申請每案補助新台幣 10,000 元。
3. 本校教師輔導產業提案，檢具輔導相關紀錄與廠商提案資料，得申請每案獎助新台幣 10,000 元；同一廠商接續產出外部計畫者，檢具相關佐證資料另得再申請獎助新台幣 10,000 元；輔導同一廠商如獲第一階段後連續兩年未產出第二階段外部計畫者，第 3 年不得再申請第一階段補助。

(二) 產學活動類

1. 競賽性質：
 - (1) 參與：本校教師帶領學生參與產官學專題實務競賽活動，檢具報名參賽資料得補助交通費，每團隊檢據核銷補助上限新台幣 10,000 元，核實報銷。
 - (2) 自辦：本校教師以本校名義辦理產官學專題實務競賽活動，並帶隊學生參與，每團隊檢據核銷補助上限新台幣 20,000 元整。
2. 講座/論壇/座談會/研討會/工作坊性質：由本校院系或教師申請辦理，依活動規模，每案檢據核實核銷補助新台幣 8,000 元至 50,000 元間不等，如下表所示：

序號	參與人數	補助經費
1	參與人數：30 人以內	每場次 8,000 元-10,000 元
2	參與人數：50 人以內	每場次 12,000 元-15,000 元

序號	參與人數	補助經費
3	參與人數：50 人以上，100 人以內	每場次 16,000 元-20,000 元
4	參與人數：100 人以上，200 人以內	每場次 20,000 元-25,000 元
5	參與人數：200 人以上	每場次 30,000 元-50,000 元

3. 校外參訪：本校系所由教師帶領學生至校外場域實地參訪，檢據核銷補助上限新台幣 16,000 元。
4. 本校師生產學合作期間，依產業需求協助解決相關問題，進行專題實務製作，得檢具應備資料，經研發處組成委員會審議後獎助學生每案新台幣 2,000 元至 6,000 元；另為鼓勵教師指導學生與增進產學合作機會，獎助教師每案新台幣 2,000 元，上限 4,000 元。
5. 本校學生執行以本校名義申請並獲通過之校外單位委辦/委託/補助之學生研究計畫(如：國科會、政府機關、民間企業等，非教育部之學生研究計畫)，檢據核銷補助上限新台幣 3,000 元。
6. 本校學生協助教師執行產學相關計畫/活動事宜等，得依本校人事規定辦理聘僱作業及支給津貼。

以上產官學相關獎補助案，申請者應填具本校「產官學合作獎補助申請表」，並依申請項目檢附佐證資料。

- 四、本要點所稱之產官學合作，其合作對象含政府機關、民間團體、法人單位或公民營企業等，申請獎補助項目之提案或執行期間應為公告徵求年度。
- 五、申請方式：
 - (一) 本要點每年度實施獎補助項目視當年度獲獎補助經費數額適時調整，申請項目與徵件期間以每年度公告內容為主。
 - (二) 符合資格之師生得檢附相關資料向研究發展處提出申請。
- 六、經費來源：
 - (一) 本要點所需經費由教育部高等教育深耕計畫補助款支應，爰申請獎補助項目不得同屬教育部執行計畫內容。
 - (二) 經費核銷依大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則辦理。
- 七、本要點經本校高等教育深耕計畫管考會議通過後公布實施。

國立聯合大學「高等教育深耕計畫」產官學合作獎補助申請表

113.3.25 版

申請日期：_____年 _____月 _____日

姓 名		單位(系所)	
學生學號/年級	(教師免填)		
聯絡方式	(信箱)	(電話)	
申 請 項 目	<p>一、產學計畫類 (請擇一勾選，如屬相關聯性或特殊案例者，檢附核定專簽後得複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 產學合作意向討論案</p> <p><input type="checkbox"/> 教師提案產學相關計畫案 <input type="checkbox"/> 教師獲通過產學相關計畫案</p> <p><input type="checkbox"/> 輔導產業提案計畫案 <input type="checkbox"/> 輔導產業通過計畫案</p> <p>二、產學活動類</p> <p><input type="checkbox"/> 競賽：<input type="checkbox"/>參與 <input type="checkbox"/>自辦</p> <p><input type="checkbox"/> 活動：講座／論壇／座談會／研討會／工作坊；預估 _____ 參與人數</p> <p><input type="checkbox"/> 校外參訪</p> <p><input type="checkbox"/> 專題實務製作(須依產業需求協助解決相關問題)</p> <p><input type="checkbox"/> 學生研究計畫(須以本校名義申請並獲通過之校外單位委辦/委託/補助)</p> <p><input type="checkbox"/> 學生協助教師執行產學相關計畫/活動等支給津貼</p>		
<p>◎請依申請項目勾選並檢附相關資料：</p> <p>一、產學計畫類</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 1] 廠商聯繫資訊與合作討論紀錄 逾三次 (含合作廠商資訊，且具明確合作主題)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 2] 產學提案／通過計畫書 (含提案或獲核定相關資訊，如：提案申請頁面或獲核定通知影本)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 3] 輔導相關紀錄與廠商(產業)提案或或獲核定資料 (含 1.輔導廠商資訊；2.廠商提案或獲核定相關資訊，如：提案申請頁面或獲核定通知影本)</p> <p>二、產學活動類</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 4] 參與競賽報名／自辦競賽資料 (含競賽名稱、辦理地點、辦理期程、競賽性質與內容等；於自辦部分另須檢附完整規劃說明)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 5] 活動計畫書 (含活動名稱、辦理地點、辦理期程、辦理性質、規模大小、經費項目及估算表等資料)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 6] 校外參訪計畫書 (含參訪場域資訊、辦理期程、預期效益、參與人數等資料)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 7] 專題實務規劃書 (含產業提出需求內容、如何解決產業相關問題、執行情形與達成效益等資料)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 8] 學生研究計畫通過證明 (核定公文或網頁截圖等)</p> <p><input type="checkbox"/> [項目 9] 學生協助教師執行產學相關計畫/活動等之規劃書 (含協助執行內容與預期學習成效)</p>			

申請人簽名：_____

※如申請「項目4」係團隊者，煩請提供團隊成員名單(含帶隊/指導教師)及補助款入戶代表，並請於下方欄位簽名：

團隊成員：_____

補助款入戶代表：_____ 帶隊/指導教師：_____

以下由研究發展處填寫：

審核結果： <input type="checkbox"/> 符合（項目：_____；獎補助經費：新台幣 _____元整） <input type="checkbox"/> 不符合（不予補助，原因： <input type="checkbox"/> 資格不符 <input type="checkbox"/> 經費用罄 <input type="checkbox"/> 其他：_____）		
研究發展處		
承辦人	研發企劃組組長	研發長

※經費來源：所需經費由教育部高等教育深耕計畫補助款支應，爰申請獎補助項目不得同屬教育部執行計畫內容；經費核銷依大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則辦理。